



**Rekrutmen Tenaga Mahasiswa Paruh Waktu
Direktorat Pengembangan Usaha
Periode Februari - Juni 2025**

A. Persyaratan Umum:

1. Mahasiswa aktif UGM jenjang Diploma (Sekolah Vokasi)/Sarjana/Pascasarjana.
2. Minimal Mahasiswa semester 6 (enam) bagi jenjang Sarjana, semester 2 bagi jenjang Pascasarjana.
3. Memiliki kemampuan komunikasi dan interpersonal yang baik.
4. Tidak sedang/akan mengikuti magang, Program Merdeka Belajar Kampus Merdeka (MBKM), dan Kuliah Kerja Nyata (KKN).
5. Mampu bekerja secara individu dan tim.
6. Memiliki waktu minimal 4 jam/hari (5 hari kerja).
7. Bersedia bekerja dengan sistem kontrak 5 bulan.
8. Berpengalaman mengelola acara *workshop*, seminar dan sejenisnya.
9. Memiliki kemampuan berbahasa Inggris pasif maupun aktif lebih disukai.

B. Persyaratan Khusus:

Subdirektorat: Pengelolaan Kawasan Sains dan Teknologi

Posisi : Tim Asisten Bidang Pengembangan Produk & TTO

Kode Posisi : PP

Jumlah : 4 (empat) orang

Persyaratan Khusus :

- a. Memiliki ketertarikan menjadi *content creator* (diutamakan yang memiliki pengalaman dibidangnya).
- b. Mempunyai kemampuan desain grafis, *editing* video dan presentasi.
- c. Mempunyai kemampuan menulis narasi.
- d. Mempunyai kemampuan *networking* dan kemampuan komunikasi.
- e. Memiliki pengalaman atau bersedia belajar dalam mengelola *Website* menggunakan *Wordpress*.
- f. Memiliki ketertarikan pada proses pengembangan produk & teknologi transfer
- g. Lebih disukai familiar dengan dasar-dasar HTML dan CSS.
- h. Dapat bekerja secara daring atau luring sesuai kebutuhan.

Job Description :

- a. Mengelola dan mengupdate *website content* www.ditpui.ugm.ac.id.
- b. Membuat konsep konten *platform* sosial media UGM STP (*Instagram, Website, LinkedIn, dan Youtube*).
- c. Membantu terselenggaranya kegiatan seremonial kerjasama UGM *Science Techno Park* dengan mitra.

2. Posisi : Tim Asisten Bidang Inkubasi
Kode Posisi : Inkubasi
Jumlah : 2 (dua) orang

Persyaratan Khusus :

- a. Berasal dari departemen atau program studi apapun
- b. Memiliki kemampuan desain grafis dan presentasi (minimal *platform Canva/Corel Draw/Smartmockup*)
- c. Memiliki kemampuan dalam pengolahan data analisis bisnis, familiar atau memiliki adaptasi tinggi untuk mempelajari/menyusun kelayakan usaha.
- d. Memiliki minat dan kemauan belajar tinggi untuk mengoperasikan situs *website* berbasis *wordpress* baik secara teknis maupun penyusunan artikel berita di www.ditpui.ugm.ac.id
- e. Menguasai operasi komputer *Ms Excel, Ms Word, dan Ms PowerPoint, Googleslide, Googledoc, Googlespreadsheet*, terutama pengelolaan database seperti *VLOOKUP, HLOOKUP, INDIRECT, QUERY*.
- f. Tidak sedang Magang, KKN, Organisasi Mahasiswa dan aktivitas lain.
- g. Sistem bekerja *hybrid* : dapat daring atau luring sesuai kebutuhan.

Job Description:

- a. Menyusun dokumen analisis kelayakan usaha, analisis bisnis, analisis pasar, valuasi secara periodikal.
- b. Menyusun panduan hibah dan membantu penyelenggaraan hibah.
- c. Membantu penyelenggaraan program-program inkubasi produk teknologi sehari-hari.
- d. Membantu menjadi kontributor pemberitaan kegiatan melalui situs *website* kelolaan internal Direktorat Pengembangan Usaha dan tingkat nasional secara periodikal.

Subdirektorat: Pengelolaan dan Pembinaan Usaha

3. Posisi : Tim Asisten Bidang Akselerasi Inovasi & Perusahaan Pemula
Kode Posisi : Inovasi
Jumlah : 4 (empat) orang

Persyaratan Khusus :

- a. Menguasai operasi komputer *Ms Excel, Ms Word, dan Ms PowerPoint, Trello, Asana, Canva, Figma, Adobe Creative Family*.
- b. Mempunyai kemampuan desain grafis, editing video dan presentasi.
- c. Mempunyai kemampuan *networking* dan kemampuan komunikasi.
- d. Bersedia kerja sesuai dengan target.
- e. Memiliki pengalaman dalam mengolah dan mengelola *database*.
- f. Tidak sedang Magang, KKN, Organisasi Mahasiswa dan aktivitas lain.
- g. Memiliki kemampuan menyusun berita publikasi dan mengelola konten sosial media.

Job Description:

- a. Mengelola dan mengupdate *database* Startup.
- b. Membantu terselenggaranya program inkubasi startup.
- c. Mengkonsep konten sosial media Innovative Academy diantaranya *Instagram, Website, LinkedIn, dan Youtube*.
- d. Membuat desain konten sosial media dan kegiatan-kegiatan Innovative Academy.
- e. Melakukan kontak dan koordinasi dengan *startup*, mentor dan atau mitra Innovative Academy UGM terkait program inkubasi startup.
- f. Melakukan penjadwalan seleksi dan mentoring startup.
- g. Mendampingi mentor dalam kegiatan inkubasi dan mentoring startup.

4. Posisi : Tim Asisten Bidang Pengelolaan Unit Usaha
Kode Posisi : PU
Jumlah : 2 (dua) orang

Persyaratan Khusus:

- a. Mahasiswa dari jurusan Manajemen Konsentrasi Keuangan (1 orang) dan Jurusan Akuntansi (1 orang).
- b. Menguasai operasi komputer *Ms Excel/Google Sheet, Ms Word/Google Docs, Ms PowerPoint/Google Slides, dan Canva/Figma*.
- c. Memiliki kemampuan dalam memahami manajemen keuangan (IRR, NPV, dll.)
- d. Diutamakan memiliki kemampuan dalam melakukan penilaian bisnis (*business plan, market size, feasibility study*).

Job Description:

- a. Membantu menyiapkan bahan/data yang diperlukan dalam pengelolaan Unit Kegiatan Usaha Universitas Gadjah Mada.
- b. Membantu menyiapkan bahan/data yang diperlukan untuk penyusunan laporan bidang pengembangan usaha.
- c. Membantu melakukan identifikasi, pembaruan, penginputan, dan/atau penstatusan data di bidang pengembangan usaha pada *website* dan sosial media yang digunakan.
- d. Membuat proyeksi bisnis, *business plan, market size, dan feasibility study*.
- e. Membantu menjadi kontributor pemberitaan kegiatan Direktorat Pengembangan Usaha.

C. Tahapan Proses Seleksi:

- I. Pendaftaran : 20 Januari - 28 Januari 2025
- II. Seleksi Administrasi : 30 Januari 2025
- III. Seleksi Wawancara : 31 Januari 2025

Surat lamaran ditujukan kepada:

**Direktur Pengembangan Usaha
Universitas Gadjah Mada
Kantor Pusat UGM, Sayap Selatan, Lantai 2, Bulaksumur**

Dengan dilampiri:

Surat lamaran dengan menyebutkan kode posisi yang diminati;

Curriculum vitae (CV) yang dilengkapi dengan foto terbaru berwarna ukuran 4 x 6 sebanyak 1 lembar;

Transkrip nilai semester terakhir;

Fotokopi KTP dan KTM;

Portofolio yang sesuai dengan bidang yang dilamar, dapat berupa tautan video, desain, dan lain-lain.

Seluruh berkas diunggah melalui tautan <http://ugm.id/RekrutmenParwakPU2025> selambatnya hari **Selasa, 28 Januari 2025 pukul 16.00 WIB**. Pelamar yang dinyatakan lolos administrasi akan diundang untuk mengikuti tes wawancara di Direktorat Pengembangan Usaha UGM pada tanggal yang ditentukan oleh panitia seleksi.

Direktur Pengembangan Usaha



Dr. Hargo Utomo, M.B.A., M.Com.

NIP196404201988121001

